Åsa folkhögskola

| Dokumentansvarig | Giltig från | Dokument nummer: |
|---|---|---|
| Åsa Folkhögskola | 2025-09-19 | 23-7433 |
| **Beslutad av** | **Dokumentkategori:** | **Revisionsnummer:** |
| Daniel Berton | Regler | 03 |

# Inledning

### Skolans mål

Åsa folkhögskola ska genomsyras av en god arbetsmiljö och vi arbetar för en kultur mot droganvändning och har alkoholfria arbetsveckor. Vi har nolltolerans mot droger under hela studietiden på skolan. Det innebär även under de helger och lov som ligger inom studietiden.

Nyttjande, innehav och försäljning av narkotiska preparat är förbjudet enligt svensk lag.

### Vad definieras som drog?

I denna handlingsplan definieras följande preparat som droger: narkotika, narkotikaliknande preparat, narkotikaklassade läkemedel som tas utan läkares ordination samt dopningspreparat.

### Syftet med en handlingsplan och vad den innehåller

Vi som anställda på Åsa folkhögskola tar vårt ansvar när det gäller att stötta medmänniskor och visa att vi bryr oss. Vi skapar en miljö där så många som möjligt mår bra. Som en del av detta agerar vi när vi får vetskap om att en deltagare använder en drog enligt definitionen ovan.

Syftet med denna handlingsplan är att vara tydlig med vårt förhållningssätt till alkohol och droger, samt hur vi arbetar förebyggande och stöttande. Vi vill även visa hur vi agerar vid oro, misstanke eller kännedom om droganvändning hos deltagare på skolan.

# Handlingsplan

### Ansvar

Huvudansvariga för arbetet mot droger på skolan är rektor och biträdande rektor. Alla på skolan, deltagare såväl som anställda, har ett ansvar att omgående meddela skolledningen vid misstanke om droganvändning. Mentorer har ett särskilt ansvar för att hålla kontinuerlig kontakt med sina deltagare och därigenom upptäcka och motverka bruk av droger. Skolledning och mentorer ska i samband med terminsstart informera alla deltagare om Åsa folkhögskolas handlingsplan mot droganvändning.

## Förebyggande arbete

Det är viktigt med en öppen dialog kring drogfrågor. Om en deltagare självmant informerar en medarbetare om sin drogproblematik, upprättas ett kontrakt i form av en plan. Planen innehåller åtgärder för deltagarens fortsatta skolgång och kartlägger behoven av stödåtgärder. Om deltagaren bryter mot kontraktet får deltagaren sluta på skolan.

Exempel på övriga arbetssätt i förebyggande syfte:

- Vid antagningsförfarandet informeras den sökande om att skolan har nolltolerans mot droger under studietiden.
- Vid antagningsförfarandet ska frågor om sökandes alkohol- och drogvanor ställas.
- Skolan har ett dokument om droger som deltagaren skriver under i samband med att hen tackar ja till sin studieplats.
- Vid mentorssamtalen ska mentorn ställa frågor om alkohol- och drogvanor.
- Snabba ingripande vid misstanke om droganvändning. Se vidare **Rutin för åtgärder vid misstanke om droganvändning**
- Under läsåret förmedlas kunskap om alkohol och drogers negativa effekter till exempel i form av föreläsningar kring beroendefrågor.
- Information och samtalsstöd ges av skolans stödteam.
- Ett av internathusen är alkoholfritt.
- Slumpmässiga drogtester genomförs under läsåret. Se vidare **Rutin för screening av alkohol och droger hos deltagare** nedan.
- Skolans minibuss, som även används av deltagarna, har alkolås.

# Rutin för åtgärder vid misstanke om droganvändning hos deltagare

Misstanke eller oro om att en deltagare använder droger kan uppstå på grund av olika saker. Det kan vara till exempel beteendeförändringar, synliga attribut, rykten, skolfrånvaro, skulder/ekonomiska svårigheter eller deltagarnas egna berättelser.

- Varje misstanke om att en deltagare använder droger ska omgående meddelas till skolledningen/ stödteamet som därmed tar ansvar för ärendet.
- Skolledningen erbjuder deltagaren att genomgå drogtest. Om deltagaren motsätter sig detta, tolkas det som ett positivt provsvar i brist på negativt provsvar. Vi använder oftast urinprov som skickas för analys till Unilab.
- Vid positivt drogtest, eller om deltagaren inte vill genomgå testningen, avslutas studierna omedelbart. Bor deltagaren på skolans internat gäller omedelbar avflyttning.
- Skolan erbjuder rådgivning i alkohol- och drogfrågor vid behov och önskemål.

# Rutin för screening av alkohol och droger hos deltagare

**Provtagning**

En metod för att i förebyggande syfte förhindra användning av alkohol och droger är provtagning i form av slumpmässiga screeningtest.

Provtagning kan ske på olika sätt.

- **Salivtest** Genomförs enligt instruktioner från den tillverkare som verksamheten beslutat att använda.
- **Utandningstest** Genomförs enligt instruktioner från den tillverkare som verksamheten beslutat att använda.

**Vägledning vid slumpmässig screening**

1. Rektor beslutar när testningen ska ske och vilken grupp som ska testas. Det får inte komma till deltagarnas kännedom i förväg.
2. Utifrån klasslistan kontrolleras att alla deltagare är myndiga.
3. Före provtagningen informeras deltagarna om syftet.
4. Provtagningen är frivillig.
5. Det är viktigt att deltagarna som ska testas inte lämnas ensamma innan provtagningen genomförs.
6. Före testningen informeras deltagaren i ett enskilt rum av två ur personalen samt fyller i formuläret ”Svar på frågor i samband med drog- och alkoholtestning”.
7. Testningen genomförs med salivtest vid screening. För att säkerställa ett korrekt resultat, analyseras testet av Unilab.
8. Deltagare som testar positivt får omedelbart samtal med mentor och skolledning och avskiljs från skolan.
9. Det formulär som deltagare fyller i före testning sparas inte.

# Rutiner vid avskiljning

(se även Studeranden rättslig standard)

**Positivt provsvar**

Vid befogad misstanke om droganvändning uppmanas deltagare lämna urinprov (se rutin vid misstanke). Om deltagare nekar att medverka, anses provet vara positivt.

Deltagare med positiva provsvar stängs omedelbart av från skolan. Boende på internatet flyttar ut samma dag. Deltagaren är inte välkommen att söka till nästa antagningsperiod.

Deltagare, vars studier avbrutits på grund av droger är inte välkomna att vistas på Åsa folkhögskola (inkl internetet) kommande år.

**Alkoholförtäring på skolans område**

Åsa folkhögskola tillämpar alkoholfria arbetsveckor. Störningar som på grund av alkohol påverkar skolarbetet eller internatlivet tas genast upp till diskussion med biträdande rektor och berörd personal.

Alkoholförtäring inte tillåter i skolan gemensamma lokaler. Överträdelser kan leda till avskiljning.

Rökning och e-cigaretter är inte tillåtet på skolområdet.

## Uppföljning, utvärdering och revidering av handlingsplanen

Detta dokument ses över regelbundet för att säkerställa att planen fungerar på ett hjälpsamt sätt utifrån dess syfte. Eventuella förändringar eller uppdateringar kommuniceras tydligt till alla som berörs.

Genom att följa detta dokument för Åsa folkhögskola, kan vi skapa en trygg och positiv studiemiljö som främjar varje individs möjlighet att nå sin fulla potential och lyckas med sitt studiesyfte på Åsa folkhögskola.